



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СРЦдН г. Ижевска

О.А.Сторожева

«*14*» *Июля* 2017г.

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска»
на 2017 год

Ижевск, 2017 г.

Цель: оказание детям и подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, квалифицированной психологической, социально-педагогической и социально-правовой помощи, защита их законных прав и интересов, а также дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетних.

Задачи:

1. Организация работы по межведомственному взаимодействию в сфере профилактики подростковой беспризорности и безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений.
2. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг.
3. Организация работы по формированию у несовершеннолетних мотивации к здоровому образу жизни и социально значимых навыков профилактики детской наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения.
4. Организация работы по оказанию социальной, психологической, педагогической помощи и поддержки несовершеннолетним, попавшим в ситуацию жестокого обращения.
5. Оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействию возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим
6. Формирование экологически ориентированного поведения и деятельности в природе, интереса к знаниям о родном крае, его традициях на основе толерантности и позитивного мировоззрения.
7. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы, по совершенствованию системы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Общее руководство и контроль			
1.1.	Организация работы по подготовке ежегодно издаваемых приказов в Центре.	Январь	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Гл. бухгалтер Спец. по кадрам
1.2.	Организация работы по внесению изменений в: - Положение об оплате труда работников Центра; - Положения о деятельности структурных подразделений Центра; - Положение о Центре дополнительного образования казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска»; - Положение о социальном психолого – медико педагогическом консилиуме; - Положение по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками Центра; - номенклатуру дел; - трудовые договора работников.	Январь - февраль I- II квартал	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Гл. бухгалтер Спец. по кадрам Зав. отделениями
1.3.	Подготовка анализа деятельности Центра за 2016 год.	До 25.01.2017г.	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Гл. бухгалтер Спец. по кадрам Зав. отделениями
1.4.	Составление плана работы Центра на 2017 год.	До 25.01.2017г.	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Гл. бухгалтер Спец. по кадрам Зав. отделениями
1.5.	Составление плана по внедрению профессиональных стандартов.	Январь - февраль	Спец. по кадрам
1.6.	Организация работы по внесению изменений в бюджетный учет учреждения в соответствии с новыми изменениями в инструкцию № 162Н.	В течение года, по мере поступления поправок к инструкции №162Н	Гл. бухгалтер
1.7.	Организация деятельности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб». (Муниципальный заказ).	В течение года по плану-графику размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий (Зам. директора по АХР)
1.8.	Составление отчетов, справок, информации в: - Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республик; - Центр занятости населения Ижевска и Удмуртии;	В течение года по запросу и согласно циклограммам предоставления отчетов и	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зав. отделениями Гл. бухгалтер

	<ul style="list-style-type: none"> - Налоговую инспекцию; - Комитет по статистике; - Пенсионный фонд Удмуртской Республики; - Военный комиссариат Удмуртской Республики; - Фонд социального страхования и т.д. 	планов	Спец. по кадрам-
1.9.	Организация работы по лицензированию дополнительной образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей.	Январь Февраль	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
1.10.	Работа по формированию общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивающих доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра.	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зав. отделениями
1.11.	Организация работы с общественными организациями, волонтерскими отрядами, учреждениями культуры и спорта и т.д. по вопросам совместной деятельности (заключение договоров).	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Педагог-организатор
1.12.	Организация методической работы с педкадрами по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних (круглые столы, открытые занятия, социальном психолого – медико - педагогическом консилиуме и т.д.).	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
1.13.	Оказание услуг несовершеннолетним в соответствии с Государственными стандартами (социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, социально-бытовые, социально-медицинские, социально-экономические).	В течение года согласно договоров на обслуживание несовершенноле тних	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
1.14.	Организация оздоровительного отдыха несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
1.15.	Организация работы по прохождению диспансеризации воспитанников Центра.	В течение года	Врач-педиатр Мед.сестра
1.16.	Организация и проведение производственной практики студентов (ВУЗов, и средне-специальных учебных заведений).	По направлению Министерства социальной, семейной и демографическо й политики Удмуртской Республик	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
1.17.	Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур, депутатов к решению вопросов об оказании социальной поддержки несовершеннолетних и координации их деятельности в этом направлении.	В течение года	Директор Зам. директора по ВР Зав. отделениями
1.18.	Организация праздничных мероприятий посвященных календарным и памятным датам.	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Педагог-организатор

1.19.	Организация работы по проведению культурно-массовых мероприятий, реабилитационных занятий.	В течение года согласно планов работы ОСП	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
1.20.	Организация бесперебойной работы транспортных средств (техосмотры, инструктажи, учебы по безопасности дорожного движения и т.д.).	В течение года	Зам. директора по АХР
1.21.	Контроль за исполнением приказов, распоряжений вышестоящих организаций, приказов директора Центра.	В установленные сроки	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
1.22.	Контроль за выполнением годового плана деятельности Центра на 2017 год.	В течение года, согласно плану контроля качества	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
1.23.	Контроль за выполнением планов деятельности структурных подразделений на 2017 год.	В течение года, согласно плану контроля качества	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
1.24.	Контроль за исполнением сдачи отчетов, графиков работы.	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по ВР Гл. бухгалтер
1.25.	Контроль за выполнением мероприятий «Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемических мероприятий».	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
1.26.	Контроль за актуальностью, доступностью информации об учреждении размещенной на официальном сайте bus.gov.ru. , на сайте Центра.	В течение года	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХР
1.27.	Контроль за удовлетворенностью качеством предоставляемых услуг.	В течение года	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
1.28.	Контроль за организацией работы по приему граждан для получения социальных услуг.	В течение года	Директор Зам. директора по ВР
1.29.	Контроль обмена персональными данными при работе защищенной информационной сети VipNet.	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
1.30.	Организация работы в программном комплексе АС АСП (социальное обслуживание).	В течение года	Зам. директора по ВР Соц.педагог
1.31.	Контроль за соблюдением трудового законодательства.	В течение года	Директор Спец. по кадрам
1.32.	Контроль за устранением ошибок и замечаний, выявленных в ходе проведения проверок.	В течение года	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Гл. бухгалтер
2. Развитие видов и форм социального обслуживания			
2.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте bus.gov.ru.	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Гл. бухгалтер
2.2.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте Центра.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав. ОСП
2.3.	Размещения информационных материалов на информационных стендах в Центре.	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР

			Зав. отделениями
2.4.	Проведение анкетирования, опроса получателей социальных услуг, о качестве предоставляемых услуг.	Ежеквартально	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.5.	Взаимодействие с учреждениями системы профилактики по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних и дальнейшего жизнеустройства.	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.6.	Организация профилактических мероприятий по предупреждению подростковой беспризорности и безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений, употреблению несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года согласно планам работы ОСР	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.7.	Организация работы по осуществлению социальной реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия.	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.8.	Создание комфортных условий и доступности получения социальных услуг.	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.9.	Реализация социально-реабилитационных программ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ физкультурно-оздоровительная программа «Здоровье»; ➤ психолого-педагогическая программа «Как измениться к лучшему»; ➤ психолого-педагогическая программа «Внутренняя симфония»; ➤ программа по правовому воспитанию несовершеннолетних «Правовой калейдоскоп»; ➤ программа «Первичная антитоксичная профилактика среди несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, в условиях учреждения»; ➤ Комплексная психолого-медико-педагогическая-юридическая программа «Ресурс любви». 	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Соц.педагог
2.10.	Организация работы детских объединений Центра дополнительного образования.	В соответствии с графиком работы	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.11.	Организация и проведение экскурсий, посещений музеев, выставочных комплексов, театров, кинотеатров и других культурно-развлекательных учреждений.	В течение года согласно плану работы ОСР	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Педагог- организатор
2.12.	Организация профориентационной работы (ГКУ УР ЦЗН, МКУ МО г.Ижевск «Молодежная биржа труда», колледжи, техникумы, училища г.Ижевска).	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.13.	Организация творческих встреч с интересными людьми, представителями различных профессий.	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Педагог- организатор
2.14.	Участие в межведомственных		

	профилактических акциях: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Семья»; ➤ «Твои права подросток»; ➤ «Семья – семье: поможем школьникам» и т.д. 	Апрель-май Май – июнь Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.15.	Организация работы в соответствии с республиканским межведомственным календарем профилактических дат «Профилактический календарь».	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.16.	Участие в Всероссийских, Российских, Городских, районных мероприятиях, конкурсах, семинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
2.17.	Координация деятельности Попечительского Совета.	В течение года	Директор
2.18.	Проведение анкетирования, опроса получателей социальных услуг, о качестве предоставляемых услуг.	Ежеквартально	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
3. Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства			
3.1.	Подбор, комплектование кадрами, согласно штатному расписанию.	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зав. отделениями
3.2.	Информационная и консультативная работа по новым нормативным документам.	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
3.3.	Проведение служебных совещаний.	Еженедельно	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
3.4.	Составление графика отпусков сотрудников Центра на 2018 год.	До 15.12.17г.	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зав. отделениями Спец. по кадрам
3.5.	Организация поздравлений с юбилеями и профессиональными праздниками сотрудников Центра.	В течение года, согласно плану работы	Спец. по кадрам
3.6.	Организация работы по подготовке документов: - на государственные и ведомственные награды; - ко Дню социального работника; - ко Дню государственности Удмуртии и т.д.	В течение года, согласно	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зав. отделениями Спец. по кадрам
3.7.	Организация работы по взаимозаменяемости сотрудников Центра на время очередных отпусков, больничных листов и т.д.	В течение года, согласно графику отпусков	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зав. отделениями
3.8.	Организация работы по применению новых профессиональных стандартов.	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Спец. по кадрам
4. Укрепление материально-технической базы, совершенствование системы охраны труда и техники безопасности			
4.1.	Проведение промывки, опрессовки системы теплоснабжения.	Июль-август	Зам. директора по АХР Завхоз
4.2.	Обеспечение работников Центра сертифицированными средствами индивидуальной защиты, а также моющими и (или) обеззараживающими средствами.	Согласно смете расходов	Специалист по ОТ Зав. центральным складом
4.3.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, малоценных и	01.11.17г.	Зам. директора по АХР Гл. бухгалтер

	быстроознашивающихся предметов.		Завхоз
4.4.	Проведение санитарной обработки здания от грызунов и насекомых (дератизация, дезинсекция).	В течение года в соответствии с договором	Зам. директора по АХР Завхоз
4.5.	Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ, ГО, ЧС и антитеррору.	В течение года, согласно планам работы	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХР Зав. отделениями Специалист по ОТ
4.6.	Организация работ по обслуживанию пожарной сигнализации, электрооборудования и сантехнических коммуникаций.	Согласно договорам ежемесячно	Зам. директора по АХР
4.7.	Организация работ по соблюдению правил ОТ, ТБ, ППБ, санитарно-эпидемиологического режима СРЦдН г.Ижевска. (инструктажи по ОТ, ТБ, ППБ, занятия по эвакуации людей не реже 2 раз в год, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима СРЦдН г.Ижевска.).	В течение года	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХР Зав. отделениями Специалист по ОТ
4.8.	Проведения Дня охраны труда.	май сентябрь	Специалист по ОТ
4.9.	Организация работ по отделке стен и полов противопожарными материалами (ППБ).	В течение года	Зам. директора по АХР
4.10.	Организация работы по утилизации люминесцентных ламп.	В течение года в соответствии с договором	Зам. директора по АХР
4.11.	Организация мероприятий по благоустройству территории Центра (разбивка клумб, озеленение, оформление цветочных клумб).	II- III квартал	Зам. директора по АХР Завхоз
4.12.	Организация бесперебойной работы транспортных средств (техосмотры, инструктажи, учебы по безопасности дорожного движения и т.д.).	В течение года	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ
4.13.	Разработка и пересмотр схем, инструкций и памяток по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей.	В течение года	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ
4.14.	Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности объекта.	В течение года	Зам. директора по АХР
4.15.	Переоформление паспорта безопасности учреждения.	I квартал	Зам. директора по АХР
4.16.	Организация работы по проведению плановых медосмотров сотрудников.	Согласно плану работы	Врач-педиатр
4.17.	Организация работы по решению вопросов финансирования и оформления договоров на обслуживание здания и оборудования Центра.	Согласно смете расходов	Зам. директора по АХР
4.18.	Организация работы по подготовке к отопительному сезону.	В соответствии с выделенными средствами	Зам. директора по АХР Завхоз

**План
мероприятий, посвященных Году экологии
и Году особо охраняемых природных территорий
2017 год.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Категории участников
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Составление перспективного плана мероприятий.	Декабрь Январь	Зам. директора Зав. отделениями	
1.2.	Организация выставок: ➤ тематических; ➤ детских работ.	В течение года	Зав. отделениями	
2. Социокультурные и спортивные мероприятия				
2.1.	Кинозал: ➤ Цикл просмотров документальных фильмов «Мир дикой природы»; ➤ худ. фильм «Вилли», «Вилли -2».	В течение года	Зав. отделениями	- школьники
2.2.	Экскурсии: ➤ Географические открытия в древности. Небосвод.(Планетарий); ➤ Музей живой природы (зоопарк); ➤ «Природа Удмуртии» (Дом Природы); ➤ Кинологическая служба г.Ижевска.	В течение года	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
2.3.	Конкурс детских стихов «Лесной карнавал».	Июль	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
2.4.	«Удивительный мир вокруг нас...» - посещение музеев, выставок, выставочных комплексов.	В течение года	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
2.5.	Цикл бесед: ➤ «Человек и природа»; ➤ «Я- человек – часть природы»; ➤ «Они могут исчезнуть»; ➤ «Вода - это жизнь»; ➤ «Красная Книга»; ➤ «Ходит капелька по кругу».	В течение года	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
2.6.	➤ Конкурс рисунков: ➤ «Эти удивительные животные»; ➤ «Город будущего».	Май Октябрь Декабрь	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
2.7.	Защита детских проектов: ➤ «Экологические катастрофы. Как избежать беды...»; ➤ «Жалобная книга природы».	Май Ноябрь	Зав. отделениями	- школьники
2.8.	Акция «Покорми птиц зимой».	Январь Декабрь	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
2.9.	«Живая газета» - «Экологический вестник».	Апрель	Зав. отделениями	- школьники
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Оформление стенда ➤ «Наш дом природа»; ➤ «С днем рождения, Земля».	Сентябрь Март	Зав. отделениями	- специалисты Центра

ПЛАН
Мероприятий по празднованию 100-летия со дня рождения М.Т.Калашникова
(10 ноября 1919)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения
1	Оформление стенда «М.Т.Калашников. Оружейная слава» (библиография М.Т.Калашникова, вклад в разработку оружия).	Октябрь
2	Цикл бесед о жизни и деятельности М.Т.Калашникова «Я с Вами шёл одной дорогой».	Май Октябрь
3	Выставка творческих работ «Оружие Победы».	Ноябрь

План мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения на 2017 год.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Категории участников
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Составление перспективного плана мероприятий.	январь	Зам. директора Зав. отделениями	
1.2.	Организация выставок: ➤ тематических; ➤ детских работ.	В течение года	Зав. отделениями	
2. Социокультурные и спортивные мероприятия				
2.1.	Реализация программы первичной антитоксической профилактики среди несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, в условиях Центра.	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.2.	Лекторий «Подросток и закон».	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.3.	Кинозал: ➤ Цикл просмотров научно-популярных, мультипликационных фильмов «Конвейер смерти», «Иван Царевич и табакерка», «Правда о табаке», «Украденное детство».	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.4.	Конкурс агитационных листов «Сделай свой выбор...» (Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков).	26.06.2017	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.5.	«Мир без зависимости» - посещение музея Медицинской академии, Кунцскамеры, тематических выставок.	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.6.	Цикл бесед: ➤ «ЗОЖ и принятие ответственных решений»; ➤ «Эффекты токсикомании»; ➤ «Полезно или вредно?»; ➤ «Капля никотина»; ➤ «Как справиться с плохими мыслями»; ➤ «Я все могу!»; ➤ «Здоровье - это жизнь»; ➤ «Личность и алкоголь»; ➤ «Улица, подросток»; ➤ «Скажем наркотикам «Нет!»»; ➤ «Всего один шаг...»; ➤ «Мир, в котором ты живёшь»; ➤ «Опасность вредных привычек».	В течение года	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.7.	Конкурс рисунков: ➤ «Сigaretный дым...» (Международный день отказа от	15.11.2017	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники

	курения); ➤ «Зеленый Змей» (Всероссийский день трезвости).	11.09.2017		
2.8.	Защита детских проектов: ➤ Реклама: « Верить? Не верить?»; ➤ «Я-МАМА» (Всемирный день борьбы со СПИДом).	апрель 01.12.2017	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
2.9	Спортивные мероприятия, эстафеты: ➤ «Комический футбол»; ➤ «Веселые старты» (День физкультурника); ➤ «Молодежная Спартакиада - 2017» (Международный Олимпийский день); ➤ «Я, ты, он, она - мы здоровая страна» (Всемирный день здоровья) ➤ «Осенний кросс»; ➤ «Лыжная эстафета».	01.06.2017 12.08.2017 23.06.2017 07.04.2017 Октябрь Февраль	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники -дошкольники
2.10	Проведение тематических мероприятий посвященных международному дню отказа от табака.	май	Зав. отделениями Соц.педагог	- школьники
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Оформление стенда ➤ «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»; ➤ «Говорим «НЕТ!» зависимости».	февраль март	Зав. отделениями Соц.педагог	- специалисты Центра

План мероприятий по формированию здорового образа жизни у воспитанников и сотрудников Центра

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	категория участников	Ответственные и партнеры по проведению мероприятия
1.	Цикл бесед с несовершеннолетними воспитанниками Центра по вопросам ЗОЖ и ответственного родительства: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование по вопросам ЗОЖ; ➤ Беседы о половом воспитании; ➤ Просмотр и обсуждение видео материалов. 	В течение года	Школьники	Центр контроля и профилактики ИППП у детей и подростков «Доверие».
2.	Конкурс детского творчества: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Мы выбираем ЖИЗНЬ!!!»; ➤ «Молодое поколение выбирает...». 	июнь ноябрь	Школьники	- специалисты СРЦДН г. Ижевска
3.	Участие в мероприятиях республиканского межведомственного календаря профилактических дат «Профилактический календарь»: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков; ➤ Всемирный день трезвости; ➤ Всемирный день здоровья; ➤ День физкультурника; ➤ Международный день безопасного Интернета; ➤ Всемирный день борьбы со СПИДом; ➤ День отказа от курения; ➤ День матери; ➤ День семьи и т.д. 	В течение года	Дошкольники Школьники Сотрудники	- специалисты СРЦДН г. Ижевска
4.	Организация и проведение учебы для воспитанников Центра: <ul style="list-style-type: none"> ➤ профилактика ВИЧ/СПИДа; ➤ профилактика ИППП и вирусных гепатитов; ➤ методы контрацепции; ➤ профилактика употребления ПАВ; ➤ формирование навыков ЗОЖ; ➤ «Берегись! Клещевой энцефалит. Иксодовый боррелиоз.»; ➤ - «ГЛПС. Что это такое?» 	В течение года	Школьники Сотрудники	- Центр контроля и профилактики ИППП у детей и подростков «Доверие»; - Специалисты РНД; - МУ «городской центр профилактики социально значимых заболеваний и реабилитации наркозависимых подростков и молодежи». - специалисты СРЦДН г. Ижевска

	Участие в спортивно-массовых мероприятиях по пропаганде физической активности и спорта среди детей дошкольного и школьного возраста. Первенство Центра по: ➤ лыжам «Лыжня зовет»; ➤ шашкам «Шашкодром»; ➤ армреслингу «Богатыри»; ➤ аэробике «Делай как мы!»; ➤ легкой атлетике «Путь к здоровью»; ➤ «Веселые старты».	В течение года	Дошкольники Школьники Сотрудники	- специалисты СРЦдН г. Ижевска
	Реализация физкультурно-оздоровительной программы «Здоровье».	В течение года	Дошкольники Школьники	- специалисты СРЦдН г. Ижевска
5.	Дружеские встречи по футболу и снайперу между командами СРЦдН г.Ижевска и сотрудниками следственного управления.	июнь	Школьники Сотрудники Центра Сотрудники следственного управления	Следственное управление Следственного комитета РФ по УР
6.	Вакцинация/ревакцинация воспитанников СРЦдН г.Ижевска.	В течение года	Дошкольники Школьники Сотрудники	Городская клиническая больница № 8 им. И. Б. Однопозова в Ижевске
7.	Диспансеризация воспитанников СРЦдН г. Ижевска.	I квартал	Дошкольники Школьники	Городская клиническая больница № 8 им. И. Б. Однопозова в Ижевске
8.	Проведение учебы для сотрудников СРЦдН г.Ижевска. : ➤ профилактике ВИЧ/СПИДа; ➤ природно-очаговых инфекций; ➤ неинфекционных заболеваний; ➤ ОРВИ и вакцинопрофилактике гриппа; ➤ по уменьшению ущерба, причиняемого употреблением алкоголя и курением; ➤ профилактика туберкулеза; ➤ профилактика онкологических заболеваний.	В течение года	Сотрудники	- Республиканский центр медицинской профилактики; - Мед.работники СРЦдН г. Ижевска
9.	Проведение акции «Чистая вода».	В течение года	Дошкольники Школьники Сотрудники	- ИП Богоявленский Д.В. «Домашний доктор» сервисный центр
10.	Организация работы по			- мед. работники

	проведению плановых медосмотров сотрудников.	В течение года	Сотрудники	- контрактный управляющий СРЦДН г. Ижевска
11.	Тренинги: <ul style="list-style-type: none"> ➤ формирование команды; ➤ предупреждение психоэмоционального выгорания. 	В течение года	Сотрудники	- специалисты СРЦДН г. Ижевска
12.	Выпуск санбюллетней: - «Берегись! Клещевой энцефалит. Иксодовый боррелиоз.»; - «ГЛПС. Что это такое?»; - профилактика онкологических заболеваний; - инфекционных заболеваний (ОКИ, туберкулез, бешенство, ГЛПС, клещевой энцефалит и др.); - по профилактике курения для подростков и молодежи; - употребления ПАВ и алкоголя для подростков и молодежи; - по профилактике ВИЧ/СПИДа и ИППП.	В течение года		-Мед.работники СРЦДН г. Ижевска
13.	Размещение информации по мероприятиям программы на страницах сайта Администрации г.Ижевска и сайте СРЦДН г.Ижевска.	В течение года		специалисты Центра

План по антитеррористической защищенности СРЦДН г.Ижевска

№ п/п	Организационные мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация работы по подготовке приказа об антитеррористической защищенности СРЦДН г.Ижевска.	Декабрь	Зам. директора по АХР
2.	Организация работы по разработке инструкций и памяток по антитеррористической направленности СРЦДН г.Ижевска.	В течение года	Зам. директора по АХР
3.	Организация контроля за соблюдением требований антитеррористической направленности: - ежедневный осмотр территории центра с целью выявления подозрительных предметов; - содержание выездных ворот в закрытом состоянии; - соблюдение пропускной системы с регистрацией посетителей в спец. журнале.	В течение года	Зам. директора по АХР
4.	Организация работы по проведению инструктажей.	В течение года	Зам. директора по АХР
Работа с сотрудниками			
5.	Инструктаж для вахтеров (сторожей) по усилению бдительности во время дежурства.	Январь - Февраль	Зам. директора по АХР
6.	Инструктаж для сотрудников по организации антитеррористической безопасности.	Февраль - Март	Зам. директора по АХР
7.	Инструктаж «Действие в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов».	Март - Апрель	Зам. директора по АХР
8.	Учеба по эвакуации детей и сотрудников из Центра при ЧС.	Апрель - Май	Зам. директора по АХР
9.	Инструктаж «При захвате заложников на объекте».	Май – Июнь	Зам. директора по АХР
10.	Консультация для воспитателей «Личный вклад каждого в поддержание мероприятий, направленных на повышение антитеррористической устойчивости Центра».	Июнь – Июль	Зам. директора по АХР
11.	Инструктаж «Действия при обнаружении подозрительных предметов».	Июль - Август	Зам. директора по АХР
12.	Учеба по эвакуации детей и сотрудников из Центра при ЧС.	Август - Сентябрь	Зам. директора по АХР
13.	Производственное собрание «Безопасность детей – обязанность взрослых».	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по АХР
14.	Учеба по эвакуации детей и сотрудников из Центра при ЧС.	Октябрь Ноябрь	Зам. директора по АХР
15.	Инструктаж «Действия сотрудников Центра при угрозе террористического акта».	Ноябрь Декабрь	Зам. директора по АХР
Просветительская деятельность			
16.	Изготовление информационного стенда для родителей «Не оставляйте детей одних».	Декабрь	Зам. директора по АХР

План мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правонарушений и охрану общественного порядка на территории города Ижевска.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Категории участников
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Составление перспективного плана мероприятий.	январь	Зам. директора Зав. отделениями	
1.2.	Организация выставок: ➤ тематических; ➤ детских работ.	В течение года	Зав. отделениями	
2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних.				
2.1.	Военно-патриотическая игра «Зарница».	Февраль	Зав. отделениями Педагог-организатор	- школьники
2.2.	Цикл лекций: ➤ Роль и место Вооруженных Сил РФ в государственном устройстве; ➤ «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних».	В течение года	Зав. отделениями	- школьники
2.3.	Спортивные мероприятия, эстафеты: ➤ «Комический футбол»; ➤ «Веселые старты»; ➤ «Молодежная Спартакиада - 2017»; ➤ «Осенний кросс»; ➤ «Лыжная эстафета».	В течение года	Зав. отделениями	- школьники -дошкольники
2.4.	Торжественное вручение паспортов.	В течение года	Зав. отделениями Соц0. педагог	- школьники
2.5.	Участие в межведомственных профилактических акциях: ➤ «Семья»; ➤ «Твои права подросток»; ➤ «Каждого ребенка школьного возраста за парт» и т.д.	В течение года	Зав. отделениями	- школьники
2.6.	Проведение совместной информационно-просветительской работы с библиотеками города по вопросам: ➤ ЗОЖ; ➤ Профорientация; ➤ Просвещение; ➤ Профилактика вредных привычек.	В течение года	Зав. отделениями Педагог-организатор	- школьники
2.7.	Организация летнего отдыха.	В течение года	Зав. отделениями	- школьники -дошкольники
3. Профилактика правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и психотропных средств.				
3.1.	Проведение мероприятий в рамках акции «Город без наркотиков».	В течение года	Зав. отделениями	- школьники
3.2.	Реализация программы первичной антитоксической профилактики среди несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, в условиях Центра.	В течение года	Зав. отделениями Соц. педагог	- школьники

4.Профилактика терроризма и экстремизма.				
4.1.	Встречи с представителями различных диаспор с целью формирования уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей.	В течение года	Зав. отделениями	- школьники - дошкольники
4.2.	Проведение инструктажей с несовершеннолетними по антитеррористической защищенности.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	- школьники - дошкольники
4.3	Учеба по эвакуации детей и сотрудников из Центра при ЧС.	В течение года	Зам.директора по АХЧ	- школьники - дошкольники
5. Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.				
5.1.	Реализация программы по правовому воспитанию «Правовой калейдоскоп».	В течение года	Соц. педагог	-школьники
6. Информационно –методическое обеспечение системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка.				
6.1.	Размещение информации о мероприятиях на сайте СРЦДН г.Ижевска.	В течение года	Зав. отделениями	